




**PEDOMAN PENGISIAN EVALUASI
PENYEDERHANAAN STRUKTUR
ORGANISASI DAN PENERAPAN
SISTEM KERJA MELALUI**
[HTTPS://EVINBALAKS.SPBE.GO.ID/](https://evinbalaks.spbe.go.id/)

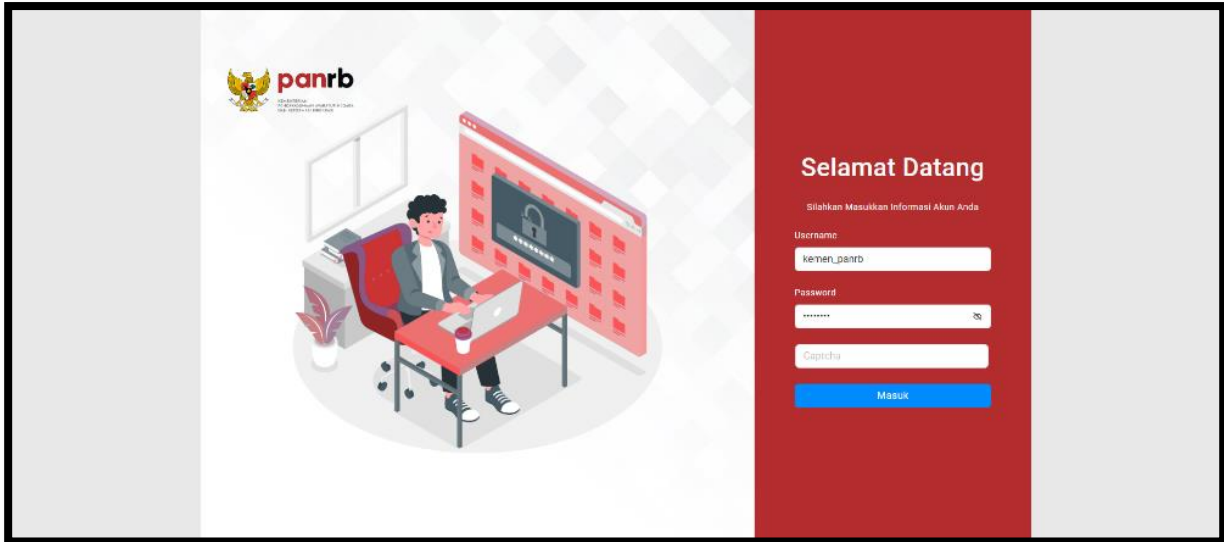
Kementerian Pendayagunaan
Aparatur Negara dan
Reformasi Birokrasi



Masuk di url: <https://evinbalaks.spbe.go.id/>

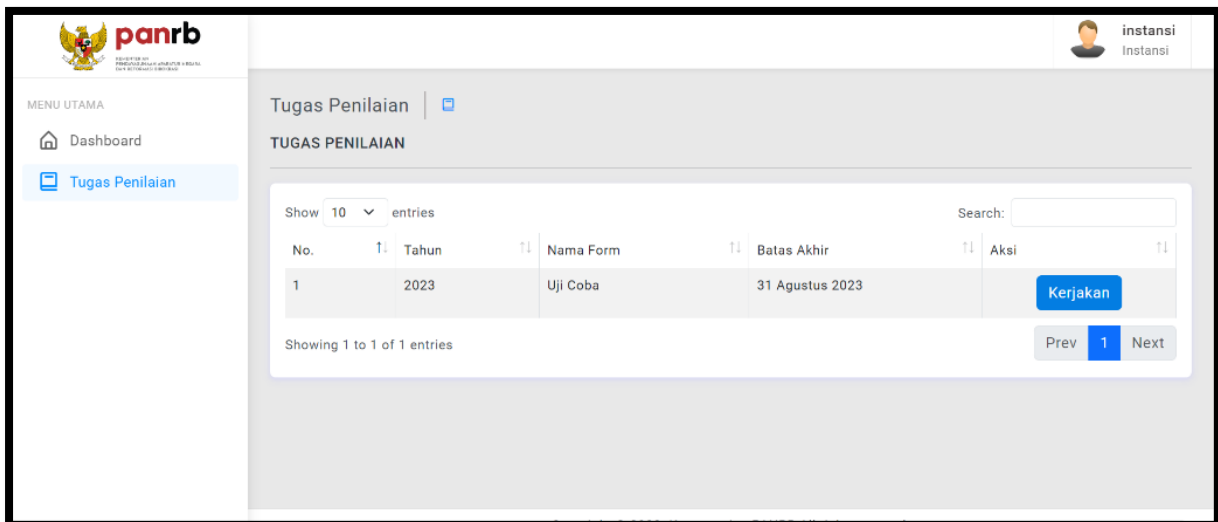
Langkah 1

- Masukkan *Username* dan *Password*
- Isi *captcha*
- Klik masuk



Langkah 2

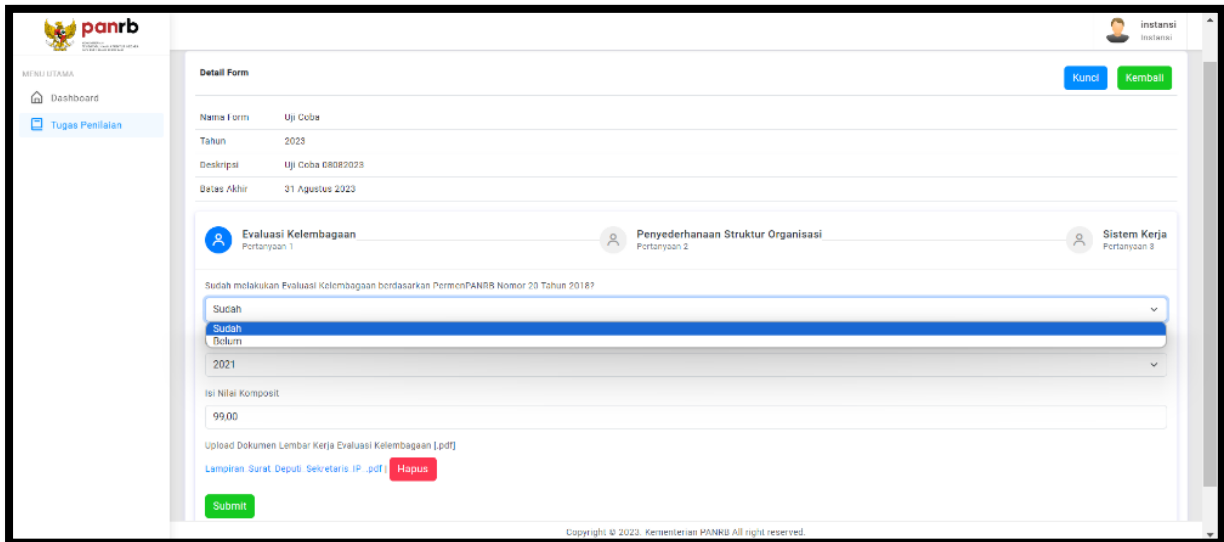
- Klik tugas penilaian
- Klik kerjakan untuk memulai pengisian



BAGIAN 1: EVALUASI KELEMBAGAAN

Langkah 3:

- Pertanyaan pertama terkait **evaluasi kelembagaan**
- Pilih/isi sesuai dengan keadaan Instansi apakah sudah melakukan evaluasi kelembagaan/belum



The screenshot shows the PANRB web application interface. The main content area displays a form titled 'Detail Form' with the following details:

- Name Form: Uji Coba
- Tahun: 2023
- Deskripsi: Uji Coba 08082023
- Batas Akhir: 31 Agustus 2023

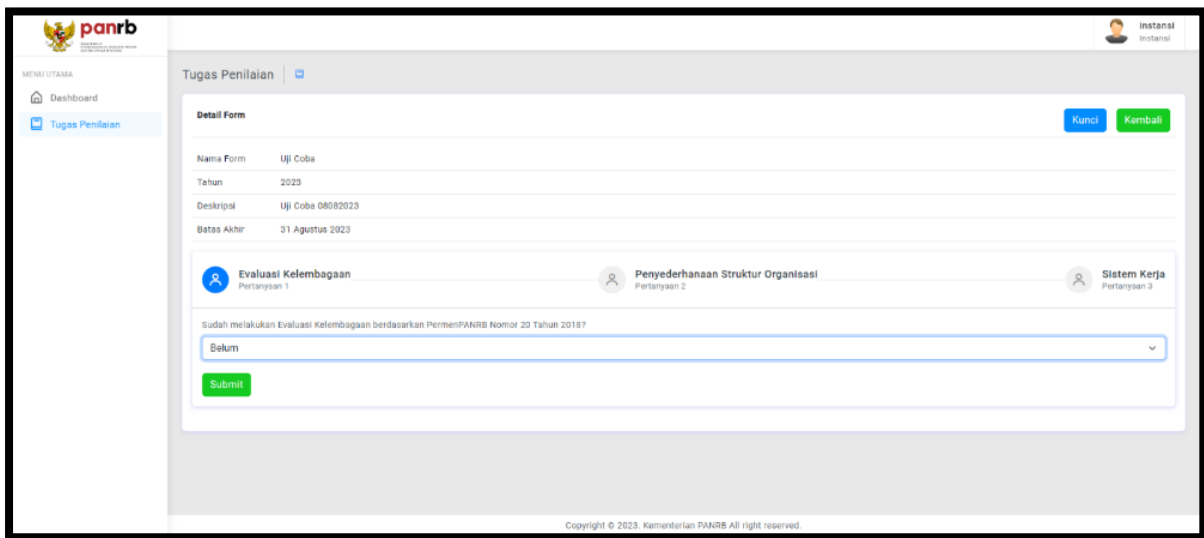
Below the form details, there are three question cards:

- Evaluasi Kelembagaan** (Pertanyaan 1): This is the active question. It asks 'Sudah melakukan Evaluasi Kelembagaan berdasarkan PermenPANRB Nomor 20 Tahun 2018?'. A dropdown menu is open, showing 'Sudah' (selected) and 'Belum' options. Below the dropdown is a field for 'Isi Nilai Komposit' with the value '99,00' and an 'Upload Dokumen Lembar Kerja Evaluasi Kelembagaan [pdf]' field. There is a 'Lampiran Surat Deputi Sekretaris IP .pdf' link and a 'Hapus' button. A green 'Submit' button is at the bottom.
- Penyederhanaan Struktur Organisasi** (Pertanyaan 2)
- Sistem Kerja** (Pertanyaan 3)

At the top right of the form area, there are 'Kunci' and 'Kembali' buttons. The footer of the page reads 'Copyright © 2023. Kementerian PANRB All right reserved.'

Langkah 4:

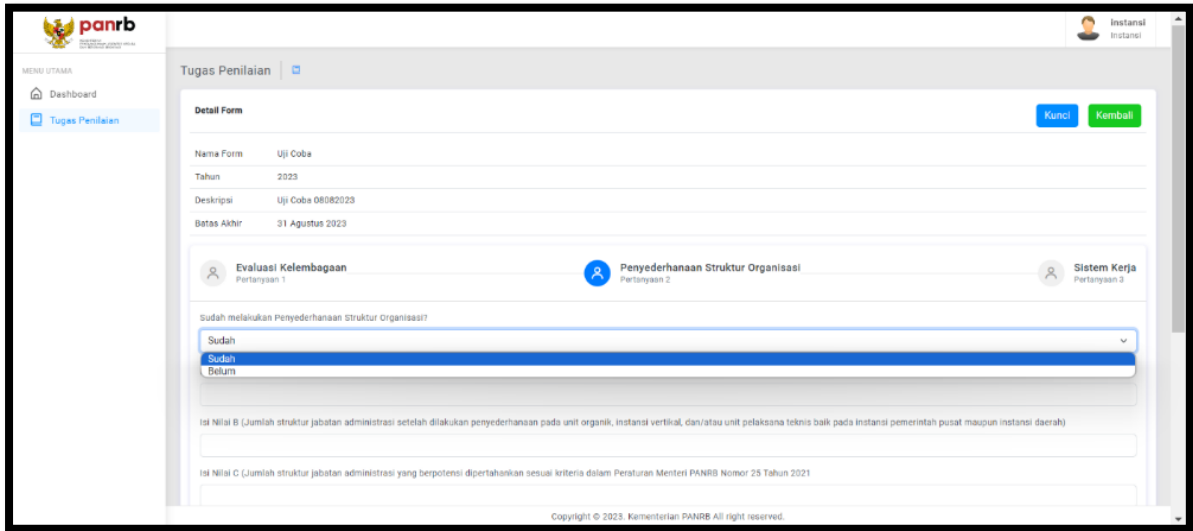
- Apabila belum pernah melakukan evaluasi kelembagaan maka bisa memilih 'belum' lalu klik *submit*



This screenshot shows the same PANRB web application interface as the previous one, but with the dropdown menu for the 'Evaluasi Kelembagaan' question set to 'Belum'. The 'Submit' button is now visible and ready to be clicked. The rest of the form details and question cards remain the same.

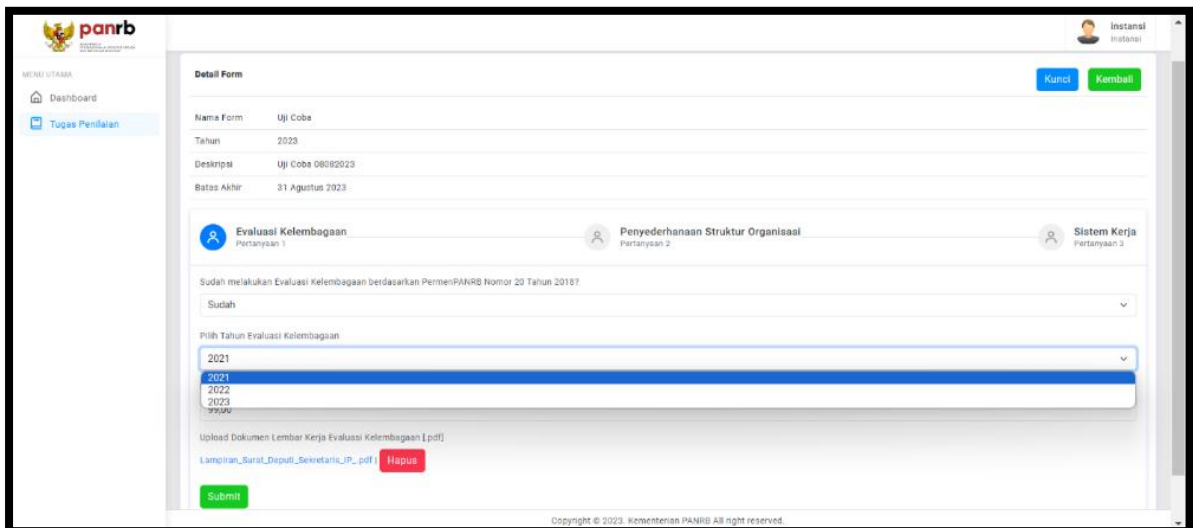
Langkah 5:

- Jika memilih sudah, selanjutnya akan keluar pilihan pada tahun berapa evaluasi dilakukan



Langkah 6:

- User bisa memilih pada tahun berapa evaluasi kelembagaan dilakukan
- Hanya evaluasi pada tahun 2021-2023 yang diterima



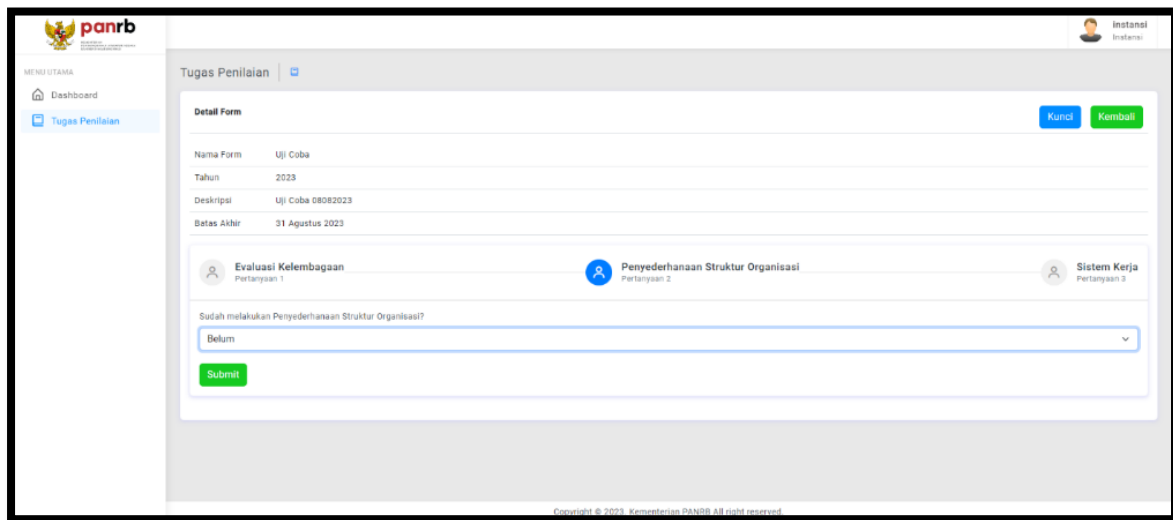
Langkah 7:

- Upload Laporan Evaluasi Kelembagaan
- Kemudian "submit".
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

BAGIAN 2: PENYEDERHANAAN STRUKTUR ORGANISASI

Langkah 1:

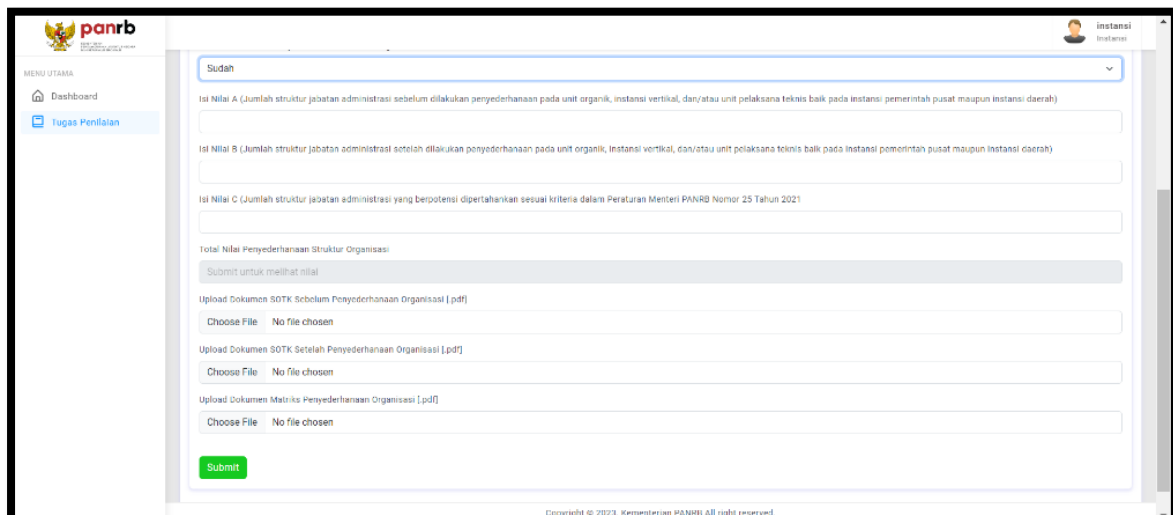
- Pertanyaan kedua terkait dengan **penyederhanaan struktur organisasi**
- Sama dengan sebelumnya, user bisa memilih 'sudah' atau 'belum' sesuai dengan keadaan instansi



The screenshot shows the PANRB application interface. The main content area is titled 'Tugas Penilaian' and contains a 'Detail Form' section. The form fields are: Nama Form: Uji Coba, Tahun: 2023, Deskripsi: Uji Coba 08082023, and Batas Akhir: 31 Agustus 2023. Below the form, there are three tabs: 'Evaluasi Kelembagaan' (Pertanyaan 1), 'Penyederhanaan Struktur Organisasi' (Pertanyaan 2), and 'Sistem Kerja' (Pertanyaan 3). The 'Penyederhanaan Struktur Organisasi' tab is active, showing a question: 'Sudah melakukan Penyederhanaan Struktur Organisasi?'. The answer is 'Belum' in a dropdown menu. There is a 'Submit' button at the bottom left of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2023. Kementerian PANRB. All rights reserved.'

Langkah 2:

- Jika memilih sudah maka user diharuskan mengisi nilai sesuai dengan petunjuk
- User juga harus mengunggah (*upload*) dokumen pendukung sesuai dengan petunjuk



The screenshot shows the PANRB application interface. The main content area is titled 'Tugas Penilaian' and contains a 'Detail Form' section. The form fields are: Isi Nilai A (Jumlah struktur jabatan administrasi sebelum dilakukan penyederhanaan pada unit organik, instansi vertikal, dan/atau unit pelaksana teknis baik pada instansi pemerintah pusat maupun instansi daerah), Isi Nilai B (Jumlah struktur jabatan administrasi setelah dilakukan penyederhanaan pada unit organik, instansi vertikal, dan/atau unit pelaksana teknis baik pada instansi pemerintah pusat maupun instansi daerah), and Isi Nilai C (Jumlah struktur jabatan administrasi yang berpotensi dipertahankan sesuai kriteria dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 25 Tahun 2021). Below these fields, there is a 'Total Nilai Penyederhanaan Struktur Organisasi' section with a 'Submit untuk melihat nilai' button. There are three file upload sections: 'Upload Dokumen SOTK Sebelum Penyederhanaan Organisasi [pdf]', 'Upload Dokumen SOTK Setelah Penyederhanaan Organisasi [pdf]', and 'Upload Dokumen Matriks Penyederhanaan Organisasi [pdf]'. Each section has a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. There is a 'Submit' button at the bottom left of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2023. Kementerian PANRB. All rights reserved.'

Langkah 3:

- Kemudian "submit".
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

BAGIAN 3: SISTEM KERJA

Langkah 1:

- Pertanyaan ketiga terkait dengan **sistem kerja**
- Apabila instansi tempat user tidak melakukan penyederhanaan struktur organisasi (PSO) maka bisa memilih tidak melakukan PSO

The screenshot shows the PANRB system interface. The main content area is titled 'Tugas Penilaian'. Under 'Detail Form', the following information is displayed: Nama Form: Uji Coba, Tahun: 2023, Deskripsi: Uji Coba 08082023, and Batas Akhir: 31 Agustus 2023. Below this, there are three sections: 'Evaluasi Kelembagaan' (Pertanyaan 1), 'Penyederhanaan Struktur Organisasi' (Pertanyaan 2), and 'Sistem Kerja' (Pertanyaan 3). The 'Sistem Kerja' section is active, showing a dropdown menu for 'Status Implementasi Sistem Kerja' with the option 'Tidak Melakukan PSO' selected. A tooltip is visible over the dropdown, listing criteria for 'Tidak Melakukan PSO': 'Telah terdapat dokumen yang menyatakan akan dilakukan penyusunan draft sistem kerja di lingkungan instansi', 'Sedang dalam penyusunan draft pengaturan sistem kerja di lingkungan instansinya', 'Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya', 'Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya dan menerapkan squad team', and 'Telah menetapkan sistem kerja di lingkungan instansinya, menerapkan squad team dan menyesuaikan proses bisnis'. Buttons for 'Kunci' and 'Kembali' are visible in the top right corner.

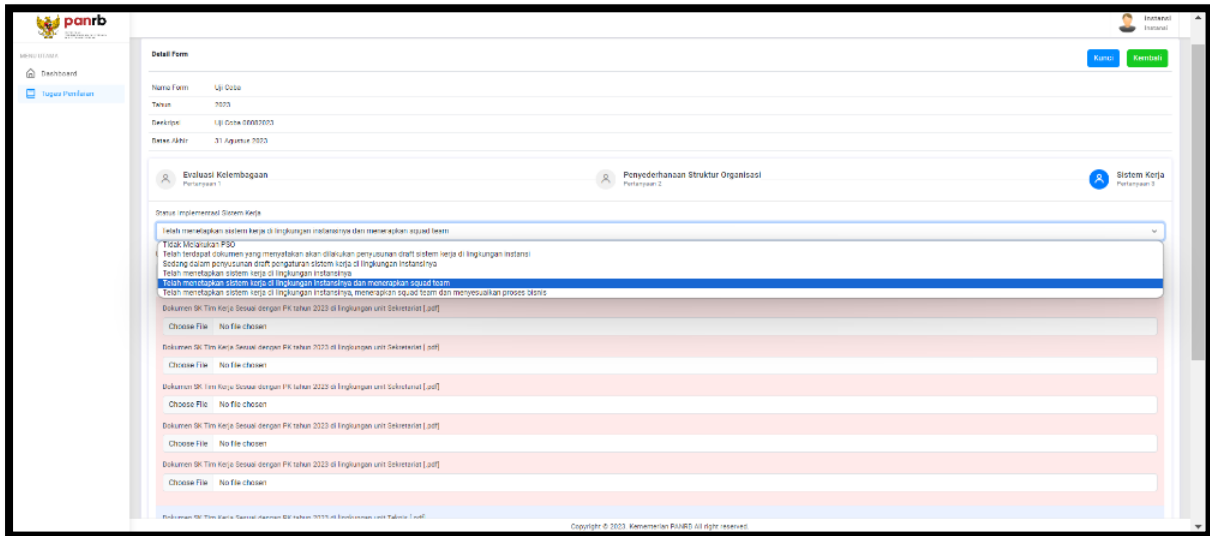
Langkah 2:

- Ketika memilih tidak melakukan PSO maka bisa langsung submit dan klik kunci
- Harap diingat bahwa pengisian hanya dapat dilakukan 1x sehingga harus dipastikan pengisian yang dilakukan sudah sesuai dengan keadaan instansi

This screenshot shows the same PANRB system interface as the previous one, but with the 'Submit' button highlighted in green at the bottom left of the form area. The dropdown menu for 'Status Implementasi Sistem Kerja' remains set to 'Tidak Melakukan PSO'. The 'Kunci' and 'Kembali' buttons are still visible in the top right corner.

Langkah 3:

- Ketika memilih pilihan lainnya maka user harus mengunggah (*upload*) dokumen pendukung sesuai dengan petunjuk yang ada



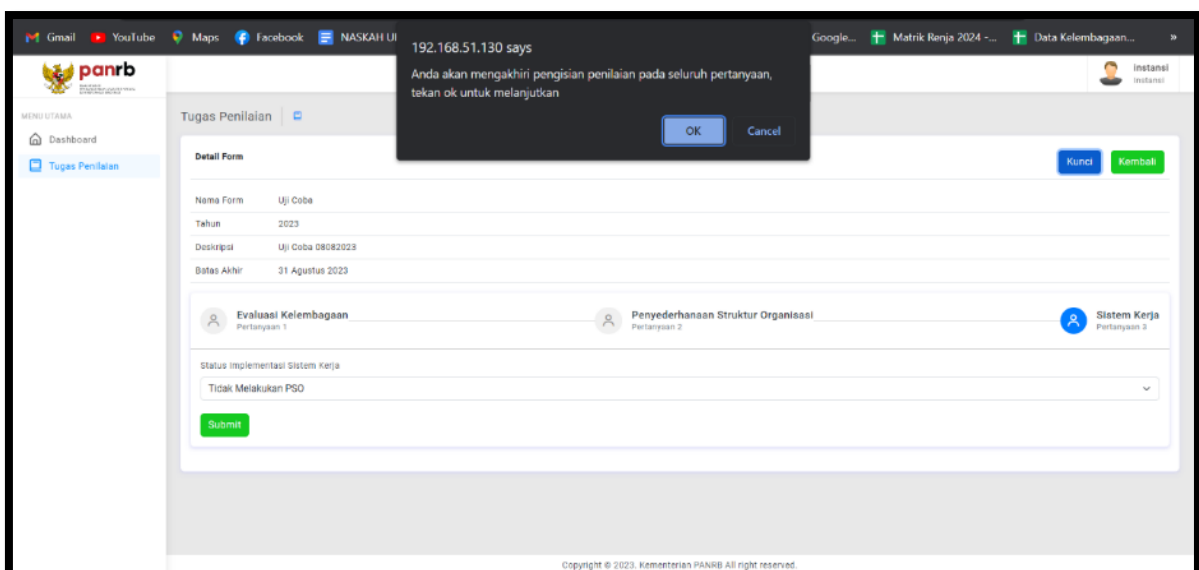
Langkah 4:

- Kemudian "submit".
- Isian dapat direvisi kembali apabila terjadi perbaikan.

BAGIAN AKHIR: KUNCI JAWABAN

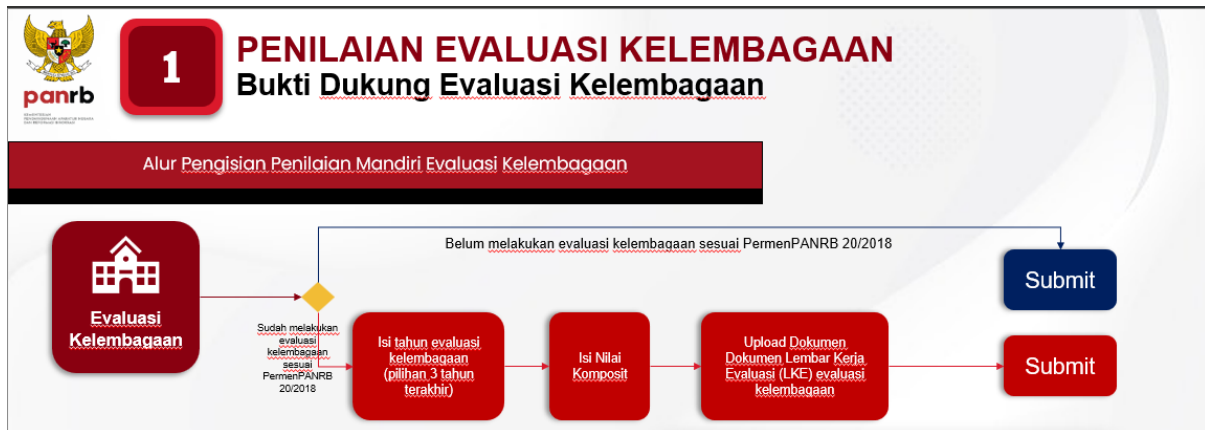
Langkah 5:

- Setelah user mengisi semua pertanyaan dan ternyata ada jawaban yang harus diganti maka user masih bisa menggantinya selama belum **mengunci jawaban**,
- Pastikan semua jawaban sudah benar. Setelah dipastikan benar, maka klik kunci.
- Harap diingat bahwa user **hanya dapat melakukan kunci 1x** sehingga mohon dipastikan jawaban dan dokumen yang diunggah (*upload*) sudah benar



ALUR PENGISIAN DAN CONTOH DOKUMEN YANG DIUNGGAH (UPLOAD)

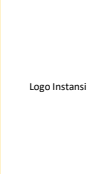
I. BAGIAN EVALUASI KELEMBAGAAN



Dokumen yang perlu diupload dalam bagian evaluasi kelembagaan adalah Laporan Evaluasi Kelembagaan yang berisi setidaknya lembar kerja evaluasi.

Contoh Dokumen Evaluasi Kelembagaan (**jadikan dalam 1 file dokumen pdf**)

**HASIL PENGISIAN EVALUASI KELEMBAGAAN
SESUAI DENGAN PERMENPAN NO 20 TAHUN 2017**



Logo Instansi

Level	Organization Wide Level
Nama Organization Wide Level	NAMA INSTANSI
Nama Sub-Organization Wide Level	
Tanggal Pengisian	28 November 2021

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Desain organisasi yang ada saat ini perlu disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	SS	
2	Terdapat indikasi bahwa desain organisasi yang ada bersifat kompleks.	SS	
3	Terdapat indikasi bahwa desain organisasi yang ada bersifat sederhana.	SS	
4	Tingkatan unit organisasi yang ada saat ini perlu disesuaikan tugas dan fungsinya dari tingkatan unit organisasi paling atas sampai tingkatan unit organisasi paling bawah.	SS	
5	Terdapat indikasi adanya tingkatan unit organisasi yang ada tugas dan fungsinya bersifat umum.	SS	

DIMENSI	SKOR	Nilai Relatif
Kompleksitas	4,25	75%
Farmulari	2,125	75%
Sentralisasi	3,125	75%
TOTAL	13	75%

Alignment	2,5	75%
Governance and Compliance	2,5	75%
Perkalian dan Penekanan Praktek	2,5	75%
Manajemen Risiko	2,5	75%
Teknologi Organisasi/IT	2,5	75%
TOTAL	13	75%

Peringkat Komparatif: 25

KETERANGAN

Kondisi Dimensi Struktur dan Proses	Kurang efektif
Kemampuan akomodasi kebutuhan internal dan adaptasi lingkungan eksternal	Kurang mampu
Kelengkapan	Kelengkapan serius

P-2

Mencerminkan bahwa dari sisi struktur dan proses, organisasi dinilai tergolong kurang baik. Struktur dan proses organisasi yang ada dinilai kurang mampu mengakomodir kebutuhan internal organisasi dan kurang mampu beradaptasi terhadap dinamika perubahan lingkungan eksternal organisasi. Di samping itu, struktur dan proses organisasi dinilai memiliki beberapa faktor kelemahan serius, baik faktor kelemahan yang bersifat parsial dan berdiri sendiri maupun yang bersifat terkait satu sama lain dan pengaruh negatifnya bersifat simultan. Berbagai kelemahan ini apabila tidak dilakukan tindakan korektif yang efektif berpotensi memperburuk kondisi organisasi secara keseluruhan.

GRAFIK RADAR

II. BAGIAN PENYEDERHANAAN STRUKTUR ORGANISASI



Dokumen yang perlu diupload dalam bagian penyederhanaan struktur organisasi adalah dokumen sebagai berikut:

1. SOTK sebelum dilakukan penyederhanaan struktur organisasi
2. SOTK setelah dilakukan penyederhanaan struktur organisasi
3. Matrik penyederhanaan organisasi

Contoh dokumen

Peraturan mengenai susunan organisasi dan tata kerja instansi pemerintah



SALINAN

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 60 TAHUN 2021
TENTANG
ORGANISASI DAN TATA KERJA
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan organisasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang lebih proporsional, efektif, dan efisien guna meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, perlu menata kembali organisasi dan tata kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- b. bahwa Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Matriks penyederhanaan birokrasi

No.	Nama Unit Organisasi	Struktur Jabatan Administrasi sebelum Disederhanakan				Struktur Jabatan Administrasi yang berpotensi Dipertahankan				Struktur Jabatan Administrasi setelah Disederhanakan			
		III	IV	V	Jumlah	III	IV	V	Jumlah	III	IV	V	Jumlah
1	Unit	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
2	Unit	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
3	Unit	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
4	Unit	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
5	Unit	4	8	16	28	1	2	1	4	1	2	3	6
	Total	A =			140	C =			20	B =			30

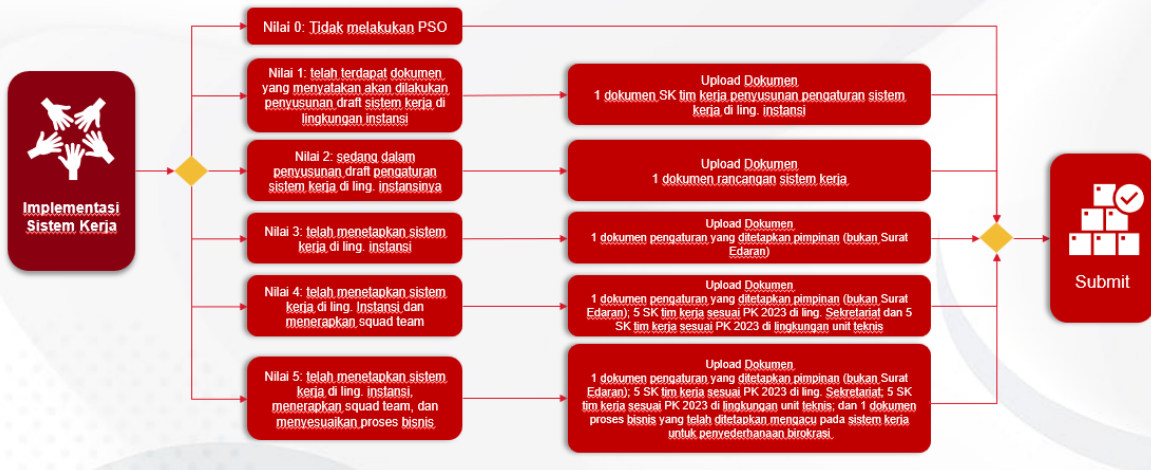
III. BAGIAN SISTEM KERJA



3

PENILAIAN SISTEM KERJA Bukti Dukung Penerapan Sistem Kerja

Alur Pengisian Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Kerja

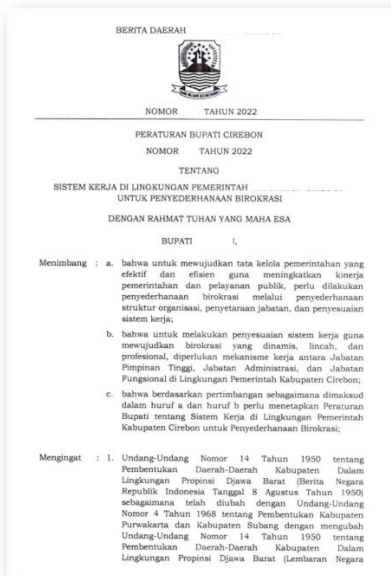


Dokumen yang perlu diupload dalam bagian sistem kerja adalah dokumen sebagai berikut:

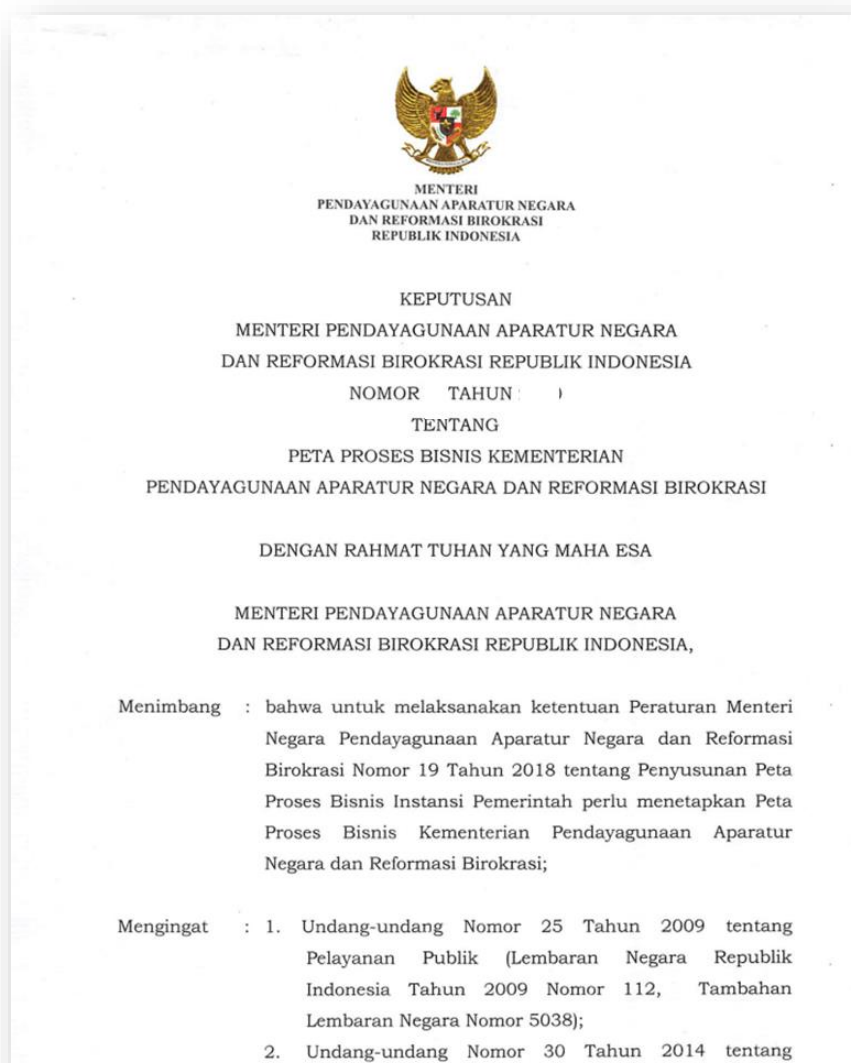
1. Pengaturan mengenai sistem kerja pada instansi pemerintah untuk penyederhanaan birokrasi
2. SK Tim Kerja dan Perjanjian Kinerja
3. Dokumen proses bisnis

Contoh dokumen

1. Dokumen pengaturan penyesuaian sistem kerja



3. Dokumen proses bisnis yang telah ditetapkan yang mengacu pada sistem kerja untuk penyederhanaan birokrasi



--oo00oo--